

Direcția Economică	Direcția Impozite și Taxe Locale	Direcția Dezvoltare, Investiții și Servicii Publice	Direcția Finanțări Externe, Strategii și Relații Internaționale	Direcția Urbanism și Amenajarea teritoriului	Direcția de Asistență Socială	Serviciul Administrație Publică Locală	Serviciul Evenimente Sociale și Cultural - Artistice
X	X	X	X	X	X	X	X

Aviz comisia 1	Aviz comisia 2	Aviz comisia 3	Aviz comisia 4	Aviz comisia 5
		X	X	

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 2A, județul Cluj, a tarifelor aferente activității desfășurate și a programului de funcționare

Consiliul Local al municipiului Turda, județul Cluj, întrunit în ședința publică extra/ordinară, din data de _____ 2024;

Luând în dezbatere *proiectul de hotărâre* privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 2A, județul Cluj, a tarifelor aferente activității desfășurate și a programului de funcționare, elaborat din inițiativa Primarului municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei;

Având în vedere:

- Referatul de justificare privire la modificarea tarifelor de închiriere, denumirea sălii de conferințe, sălilor multifuncționale și a locului de joacă interior, precum și aprobarea orarului de funcționare a patinoarului și a locului de joacă exterior din cadrul Centrului Multifuncțional situat pe strada Războieni nr. 2A, Turda;

- proiectul de investiții "*AMENAJARE ZONĂ DE AGREMENT ȘI CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL ÎN MUNICIPIUL TURDA*", cod SMIS 125947, finanțat prin Programul REGIO-POR 2014-2020, Axa prioritară 13 – Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritate de investiții 9b – Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectiv Specific 13.1. – Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România, a cărei recepție la terminarea lucrărilor s-a realizat la data de 22.12.2023;

- *Referatul-expunerea de motive* întocmit/ă de inițiatorul proiectului de hotărâre, Primarul UAT municipiul Turda, județul Cluj, domnul Cristian-Octavian Matei, prin care se susține necesitatea și oportunitatea inițierii, dezbaterii și aprobării *proiectului de hotărâre* privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 2A, județul Cluj, a tarifelor aferente activității desfășurate și a programului de funcționare,

- *Raportul de specialitate* nr. 32579/12.09.2024 al Serviciului Evenimente Sociale și Cultural-Artistice, cu privire la necesitatea aprobării proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 2A, județul Cluj, a tarifelor aferente activității desfășurate și a programului de funcționare,

- Avizul favorabil/nefavorabil al comisiilor de specialitate nr. 1 – pentru *buget – finanțe, prognoze economice*, nr. 2 – pentru *administrație publică locală, servicii publice, regii, piețe, comerț, agricultură, asocieri, relații cu publicul, juridic, ordine publică și apărare* și nr. 5 – pentru *muncă și protecție socială, protecția copilului, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, culte, minorități*, ale Consiliului Local al municipiului Turda;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. d, lit. e, lit. f, alin. 14, art. 136, alin. 1, art. 139 și art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Turda,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă următoarele denumiri pentru sala de conferințe, cele două săli multifuncționale și locul de joacă interiorul Centrului Multifuncțional Turda după cum urmează:

- a) Sala de conferințe *Galileo*;
- b) Locul de joacă *Platon*
- c) Sala multifuncțională *Cicero*
- d) Sala multifuncțională *Darwin*

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 2A, județul Cluj, prevăzut în *Anexa nr.1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă programul de funcționare a Centrului Multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 2A, județul Cluj, prevăzut în *Anexa nr. 2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă tarifele aferente activității desfășurate în cadrul Centrului Multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 2A, județul Cluj, prevăzute în *Anexa nr. 3*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Începând cu data adoptării prezentei, HCL nr. 35/27.03.2024 își încetează aplicabilitatea.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează persoanele desemnate prin dispoziție a Primarului municipiului Turda.

Art. 7. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Cluj, în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 *a contenciosului administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. a) Prezenta hotărâre se comunică: Primarului UAT Municipiul Turda, județul Cluj, persoanelor desemnate prin dispoziție de către Primarul municipiului Turda, Compartimentului Protecția Mediului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului UAT Municipiul Turda, județul Cluj, precum și Instituției Prefectului - Județul Cluj în vederea efectuării controlului legalității.

b) Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei municipiului Turda și pe pagina de internet www.primariaturda.ro.

AVIZEAZĂ pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL al municipiului TURDA,
Jr. Mărginean Elena Mihaela



Referat de justificare cu privire la modificarea tarifelor de închiriere, denumirea sălii de conferințe, sălilor multifuncționale și a locului de joacă interior, precum și aprobarea orarului de funcționare a patinoarului și a locului de joacă exterior din cadrul Centrului Multifuncțional situat pe strada Războieni nr. 2A, Turda

1. Propunere de modificare a orarului locului de joacă, localizat în exteriorul Centrului Multifuncțional Turda.

Motivare: Cu scopul optimizării experienței vizitatorilor și pentru a ne adapta mai bine la condițiile climatice și a preferințelor sezoniere, propunem ajustarea orarului locului de joacă în funcție de sezon. Aceste modificări vor permite familiilor să se bucure de locul de joacă într-un mod mai flexibil și confortabil.

Așadar, orarul propus spre aprobare este următorul:

**Orar
Primăvară - Vară (1 Aprilie - 30 Septembrie)**

Luni - Duminică:

- 07:00 - 23:00

Justificare:

- Zilele sunt mai lungi, ceea ce permite extinderea orarului de funcționare.
- Temperaturile mai ridicate permit activități în aer liber până seara târziu.
- Creșterea fluxului de vizitatori în timpul vacanțelor școlare și a concediilor.

**Orar
Toamnă - Iarnă (1 Octombrie - 31 Martie)**

Luni - Duminică:

- 08:00 - 22:00

Justificare:

- Zilele sunt mai scurte și temperaturile scad, necesitând închiderea mai devreme.
- Posibilitatea desfășurării mai multor activități în interior sau în spații încălzite, în funcție de condițiile meteo.

2. Propunere de modificare a orarului patinoarului, localizat în exteriorul Centrului Multifuncțional Turda.

Motivare: Pentru a optimiza utilizarea patinoarului și a satisface nevoile vizitatorilor noștri, propunem ajustarea orarului. Această modificare va permite o mai bună accesibilitate și va îmbunătăți experiența utilizatorilor. Totodată, propunem ca patinoarul să fie deschis pe tot parcursul anului, urmând să fie închis doar cu anunțarea în prealabil a publicului.

Orar propus pentru luni - duminică

Luni - Duminică:

- 12:00 - 20:00

Justificare:

- **Accesibilitate pentru tineri:** Deschiderea mai devreme permite accesul grupurilor școlare și a copiilor, care în zilele de vacanță doresc să practice patinajul.
- **Organizarea de evenimente:** Posibilitatea de a organiza evenimente, care să se desfășoare la patinoar (piese de teatru, concerte și spectacole, sesiuni tematice de patinaj- de Crăciun, în costume cu ocazia Halloween, aniversări pe patinoar, concursuri de patinaj, pentru evenimente de caritate)
- **Posibilitatea de a organiza diverse activități și evenimente pe tot parcursul săptămânii,** maximizând utilizarea patinoarului și veniturile generate, pentru amortizarea cheltuielilor de întreținere.

Se patinează în ture de câte 50 de minute, cu 10 min pauză între acestea.

3. Propunere de modificare a denumirii sălii de conferință, a celor 2 săli multifuncționale și a locului de joacă interior, din Centrul Multifuncțional Turda.

Sală de conferințe devine **Sala de conferințe Galileo**

Locul de joacă interior devine **Locul de joacă Platon**

Sala multifuncțională 1 devine **Sala Cicero**

Sala multifuncțională 2 devine **Sala Darwin**

4. Propunere de modificare a tarifelor și duratei de închiriere a sălii de conferință, a celor 2 săli multifuncționale și a locului de joacă interior, din incinta Centrului Multifuncțional Turda.

Propunem spre aprobare modificarea tarifelor și a duratei închirierii, cu următoarele mențiuni:

Amenajarea unei zone de agrement și construirea unui centru multifuncțional a fost necesară pentru a contribui la ridicarea calității vieții locuitorilor din Turda și pentru a putea oferi acestora acces la servicii culturale, recreative și sociale de înaltă calitate, ajutând la dezvoltarea cetățenilor și a orașului.

Fundamentăm noile prețuri, estimările veniturilor și ale cheltuielilor realizate până în prezent, dar și ale celor posibil de realizat, astfel încât să ajungă în timp la un echilibru, Centrul multifuncțional Turda reușind să se poată autofinanța, într-un interval de timp rezonabil.

Este de dorit ca structura și nivelul prețurilor să fie stabilite astfel încât să acopere costul efectiv al serviciilor prestate, să acopere sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare, să descurajeze consumul excesiv și risipa, să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și să respecte autonomia financiară a operatorului.

În fundamentarea prețurilor și a tarifelor s-a pornit de la analiza categoriilor de cheltuieli necesare pentru funcționarea și evoluția prețurilor pentru bunuri și servicii. Toate categoriile de cheltuieli variază în funcție de numărul evenimentelor organizate, iar aceste cheltuieli sunt în creștere ca urmare a creșterii inflației, a salariilor angajaților și a prețului la produsele energetice.

Luând în considerare costurile necesare menținerii Centrului Multifuncțional Turda în bune condiții de exploatare este necesară efectuarea în mod constant a cheltuielilor ce vizează serviciile de mentenanță a hidranților și extincătoarelor, a fântânii arteziene, cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, sisteme de climă și ventilație, apă, salubritate, consumabile), curățenie, serviciile de pază, salariile angajaților și orice alte servicii prestate sau alte costuri de amortizare a cheltuielilor.

Costurile cu electricitatea includ consumul necesar pentru iluminat interior și exterior, echipamente audio-video, sisteme de ventilație, aer condiționat, fântână arteziană exterioară și curățarea patinoarului.

Întreținerea include curățenia zilnică, serviciile de pază, reparațiile periodice și înlocuirea echipamentelor în cazul defectării acestora.

Personalul necesar pentru operarea sălii de conferință include serviciile de curățenie, personalul angajat și tehnicienii contractați pentru operarea echipamentelor, precum videoproiector, sistem audio sau orice alte echipamente aflate în dotarea Centrului multifuncțional.

Veniturile posibil a fi realizate sunt rezultate din închirierea spațiilor interioare ale Centrului Multifuncțional pentru evenimente cultural-artistice, congrese, conferințe, organizare examene, lansări de carte, festivități absolvire, târguri și expoziții, petreceri la locul de joacă, dar și pentru închirierea suprafeței exterioare.

Este esențial ca aceste ajustări să fie făcute pentru a fi menținută sustenabilitatea financiară și calitatea serviciilor oferite. **Așadar, tarifele și duratele de închiriere propuse,**

pentru a preveni pierderile financiare și a asigura continuitatea serviciilor de calitate, sunt următoarele:

Denumire	Suprafață mp	Preț unitar/ 1 mp	Preț unitar/ 2 ore	Preț unitar/ 4 ore	Preț unitar/ 8 ore	Preț unitar/ 12 ore
Sală de conferințe Galileo	123 mp	1,5 lei	369 lei	738 lei	1476 lei	2214 lei
Loc de joacă Platon	125 mp	1,5 lei	375 lei	750 lei	1500 lei	2250 lei
Sală Cicero	44 mp	1,5 lei	132 lei	264 lei	528 lei	792 lei
Sală Darwin	81 mp	1,5 lei	243 lei	486 lei	972 lei	1458 lei

*Menționăm că această modalitate de calcul a fost realizată pornind de la prețul pentru 1 oră, pentru toate sălile și pentru locul de joacă interior.

Având în vedere că Centrul Multifuncțional Turda este o investiție nouă, în conceperea acestei fundamentări s-a studiat piața existentă în acest domeniu, în România, evoluția mediului economic, a prețurilor bunurilor și a serviciilor practicate de către terți. În timp, este necesară observarea și analiza continuă a evoluției cheltuielilor și a veniturilor, a cererii și a ofertei, dar și actualizarea corespunzătoare a listei de prețuri și tarife, astfel încât acestea să reflecte corect calitatea serviciilor oferite, să atragă cetățenii și organizatorii de evenimente și să ducă spre o autonomie financiară. De asemenea, pe baza solicitărilor care pot să apară în viitor, orice serviciu nou solicitat de către utilizatori, care se pretează a fi organizat la Centrul Multifuncțional sau în exteriorul acestuia și nu se regăsește în prezent pe lista propusă spre aprobare, poate fi analizat, evaluat și completat ulterior.

Serviciul Evenimente Sociale și Cultural-Artistice

Consilier,

Neamțiu Patricia Alexandra





REFERAT DE APROBARE – EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Centrului multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 2A, județul Cluj, a
tarifelor aferente activității desfășurate și a programului de funcționare

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. 3, alin. 8 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, întocmesc prezentul Referat de aprobare-expunere de motive la proiectul de hotărâre susmenționat, inițiat de Primarul UAT Municipiul Turda, județul Cluj, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar,

Având în vedere:

- proiectul de investiții “AMENAJARE ZONĂ DE AGREMENT ȘI CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNȚIONAL ÎN MUNICIPIUL TURDA”, cod SMIS 125947, finanțat prin Programul REGIO-POR 2014-2020, Axa prioritară 13 – Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritate de investiții 9b – Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectiv Specific 13.1. – Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România, a cărei recepție la terminarea lucrărilor s-a realizat la data de 22.12.2023;
- Referatul de justificare cu privire la modificarea tarifelor de închiriere, denumirea sălii de conferințe, sălilor multifuncționale și a locului de joacă interior, precum și aprobarea orarului de funcționare a patinoarului și a locului de joacă exterior din cadrul Centrului Multifuncțional situat pe strada Războieni nr. 2A, Turda.

Ținând cont de prevederile:

- art. 129 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019¹,
- art. 129 alin. 2 lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019²,
- art. 129 alin. 7 lit. d,e și f, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019³,
- art. 129 alin. 14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019⁴,

¹ Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

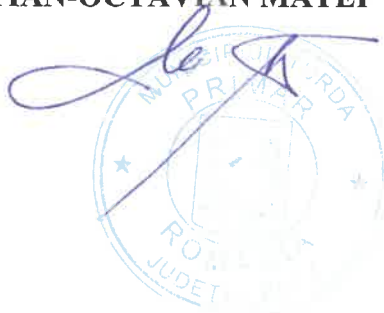
² Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: ... d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

³ În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: d) cultura; e) tineretul; f) sportul;

Propun: adoptarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 2A, județul Cluj, a tarifelor aferente activității desfășurate și a programului de funcționare.

În conformitate cu prevederile art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, inițiez proiectul de hotărâre mai sus menționat, pe care îl înaintez spre analiză, comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Turda, după care, spre dezbateră și aprobarea acestuia.

**INIȚIATOR,
PRIMAR UAT MUNICIPIUL TURDA, JUDEȚUL CLUJ
CRISTIAN-OCTAVIAN MATEI**



⁴ Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.



SERVICIUL EVENIMENTE SOCIALE ȘI CULTURAL-ARTISTICE

NR. 32579/12.09.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 2A, județul Cluj, a tarifelor aferente activității desfășurate și a programului de funcționare

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. 8 lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar,

Având în vedere:

-proiectul de investiții "AMENAJARE ZONĂ DE AGREMENT ȘI CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL ÎN MUNICIPIUL TURDA", cod SMIS 125947, finanțat prin Programul REGIO-POR 2014-2020, Axa prioritară 13 – Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritate de investiții 9b – Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectiv Specific 13.1. – Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România, a cărei recepție la terminarea lucrărilor s-a realizat la data de 22.12.2023;

-Referatul-expunerea de motive întocmită de inițiatorul proiectului de hotărâre, Primarul UAT municipiul Turda, județul Cluj, domnul Cristian-Octavian MATEI, prin care se susține necesitatea și oportunitatea inițierii, dezbaterii și aprobării Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului multifuncțional în municipiul Turda, str. Războieni nr. 2A, județul Cluj, precum și aprobarea tarifelor aferente activității desfășurate,

- Referatul de justificare cu privire la modificarea tarifelor de închiriere, denumirea sălii de conferințe, sălilor multifuncționale și a locului de joacă interior, precum și aprobarea orarului de funcționare a patinoarului și a locului de joacă exterior din cadrul Centrului Multifuncțional situat pe strada Războieni nr. 2A, Turda.

Ținând cont de prevederile:

-art. 129 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019⁵,

-art. 129 alin. 2 lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019⁶,

⁵ Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

⁶ Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: ... d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

-art. 129 alin. 7 lit. d, lit. e și lit. f, din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, publicat în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019⁷,

-art. 129 alin. 14 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, publicat în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019⁸,

Apreciem că sunt îndeplinite condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării *Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului multifuncțional în municipiul Turda, str. Războieni nr. 2A, județul Cluj, precum și aprobarea tarifelor aferente activității desfășurate.*

Serviciul Evenimente Sociale și Cultural-Artistice

Consilier,

Neamțiu Patricia Alexandra



⁷ În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: d) cultura; e) tineretul; f) sportul;

⁸ Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

**REGULAMENTE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
PATINOARULUI ECOSINTETIC, A SĂLIİ MULTIFUNCȚIONALE SI
A LOCULUI DE JOACĂ EXTERIOR**

CAP 1. Regulament de Organizare și Funcționare al Patinoarului Ecosintetic

Art. 1. (1) Patinoarul artificial amplasat în Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 2A, este o bază de sport și agrement și poate fi utilizat de orice persoană, cu respectarea drepturilor și obligațiilor prevăzute în prezentul regulament.

(2) Desfășurarea activităților specifice aferent patinoarul artificial sunt coordonate și gestionate de Municipiul Turda – în calitate de administrator.

(3) Patinoarul artificial va funcționa pe toată perioada anului.

Art. 2. (1) Patinajul se face pe risc propriu, cu respectarea obligațiilor stabilite.

(2) Administrația patinoarului nu răspunde de eventualele accidentări ale patinatorilor.

(3) Intrarea pe patinoar se face doar prin locul special amenaja

(4) Intrarea pe patinoar se va face doar pe baza tichetului de intrare, care va fi validat sau marcat de către personalul de serviciu la intrarea pe patinoar.

(5) Închirierea patinelor se face doar pe bază unor documente de identificare (BI – buletin de identitate, CI – carte de identitate, carnet elev în cazul minorilor), iar la încheierea fiecărei ture, patinele se restituie.

(6) Se va patina doar într-un singur sens, dacă nu sunt alte indicații.

(7) Copiii cu vârsta mai mică de 7 ani au acces cu patinele doar însoțiți de persoane adulte care au echipament adecvat pentru patinaj și care vor plăti taxa de intrare pe patinoar pentru un adult. Însoțitorul copilului de 7 ani îi va purta acestuia de grijă pe patinoar.

(8) Patinatorilor le este interzisă urcarea pe mantinelă, deteriorarea plăcii pentru patinat, a patinelor, în mod intenționat sau deteriorarea banerelor publicitare.

(9) Prin intrarea în zona aferentă a patinoarului și pe platoul unde se patinează, persoana în cauză acceptă implicit regulile din prezentul regulament. Nerespectarea acestora poate duce la evacuarea persoanelor respective din incinta patinoarului, fără restituirea sumelor încasate.

Art. 3. Patinatorilor și însoțitorilor le este interzis:

a) să se sprijine sau să depoziteze obiecte pe mantinelă;

b) să aglomereze căile de deplasare ale patinatorilor spre și dinspre patinoar;

c) să fumeze, cu excepția zonelor special amenajate (semnalizate);

d) să arunce cu obiecte în patinatori;

e) să folosească un limbaj obscen;

f) să arunce deșeuri în alte locuri decât cele amenajate în acest scop;

g) să folosească alimente sau băuturi pe suprafața destinată patinajului;

h) să pătrundă în incinta patinoarului în stare de ebrietate;

j) să pătrundă în incinta patinoarului cu animale de companie;

k) să distragă atenția patinatorilor, deoarece aceștia pot deveni victime ale accidentărilor;

l) să pătrundă pe suprafața de patinat fără echipament adecvat.

m) să aibă acces pe patinoar cu propriile patine, decât dacă sunt adecvate pentru patinoarul artificial.

Art. 4. Drepturile administrației patinoarului sunt:

- a) să impună un program de utilizare a patinoarului, tariful de închiriere a patinelor și tariful de utilizare a patinoarului;
- b) să impună reguli de utilizare a spațiului;
- c) să încaseze contravaloarea taxei de închiriere a patinelor și accesul pe patinoar;
- d) să limiteze accesul pe patinoar al numărului utilizatorilor, pentru siguranța acestora;
- e) să interzică accesul pe patinoar sau să limiteze timpul de folosire a acestuia pentru utilizatorii care nu respectă prevederile prezentului regulament;
- f) să organizeze activități distractive pentru patinatori;
- g) să stabilească garanția pentru închirierea patinelor.

Art. 5. Obligațiile administrației patinoarului sunt:

- a) să întrețină patinoarul și să asigure o suprafață de patinat curată și îngrijită, pentru desfășurarea în bune condiții a patinajului;
- b) să interzică intrarea pe patinoar a persoanelor fără patine și a copiilor cu vârstă mai mică de 7 ani, neînsoțiți de un adult;
- c) să afișeze la loc vizibil regulile de folosire a patinoarului și obligațiile utilizatorilor;
- d) să asigure materiale de prim ajutor pe toată durata funcționării patinoarului;
- e) să afișeze într-un loc vizibil programul de funcționare și tarifele de utilizare;
- f) să asigure personalul pentru supravegherea activităților desfășurate pe patinoar;
- g) să asigure paza și protecția obiectivului.

Art. 6. Drepturile utilizatorilor:

- a) să utilizeze patinoarul, după achitarea prealabilă a tarifului aferent biletului de acces;
- b) să închirieze patinele pentru folosirea patinoarului contra unei garanții care va fi restituită la returnarea patinelor;

Art. 7. Obligațiile utilizatorilor:

- a) să respecte regulile de folosire a patinoarului;
- b) să folosească patinoarul artificial numai cu patinele indicate de administrator;
- c) să achite tariful de utilizare a patinoarului, indiferent dacă timpul petrecut în interiorul acestuia este fracțiune din seria stabilită de o oră;
- d) să nu introducă în incinta patinoarului băuturi alcoolice, substanțe interzise, arme sau asimilate acestora ori să utilizeze obiecte într-o manieră în care poate afecta siguranța celorlalți utilizatori;
- e) să nu pătrundă pe patinoar în cazul unor activități distractive organizate și avizate de către administrația patinoarului;
- f) să nu arunce diverse obiecte în patinatori;
- g) să nu pătrundă în incintă în stare de ebrietate sau dacă au consumat substanțe care le pot afecta echilibrul și luciditatea;
- h) să nu fumeze, cu excepția zonelor special amenajate;
- i) să nu iasă cu patinele închiriate în afara spațiului destinat patinajului; dacă o situație excepțională o cere, patinatorul va lăsa patinele la persoana care închiriază patinele;
- j) să nu manifeste o atitudine disprețuitoare și ostilă față de personalul care administrează patinoarul;
- k) să nu arunce pe patinoar gunoaie sau resturi menajere;

- l) să manifeste disciplină, seriozitate, echipament corespunzător și patinaj responsabil;
- m) să nu accidenteze alte persoane pe patinoar;
- n) să nu folosească mișcări care ar putea pune în pericol siguranța altor patinatori;
- o) să elibereze suprafața destinată patinajului, imediat ce seria de 50 de minute s-a încheiat;

Art. 8. Legislație conexă

Acte normative conexe care au fost avute în vedere pentru elaborarea prezentului regulament:

- a) Legea nr.286/2009 privind Codul penal;
- b) Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art. 9. Sancțiuni

a) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau amendă contravențională în funcție de gravitatea faptei săvârșite.

b) În cazul în care prin săvârșirea contravenției se produce o pagubă materială, se va face mențiunea în procesul-verbal de constatare a contravenției, iar valoarea despăgubirii se va stabili pe baza devizului lucrărilor de reparații, recuperarea prejudiciului/pagubei urmând să se realizeze în conformitate cu prevederile legale.

c) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Public Poliția Locală Turda, cât și de către polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Turda.

d) Prevederile referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Dispoziții finale

a) Nerespectarea prezentului regulament duce la evacuarea persoanei implicate atât de pe patinoar cât și din zona aferentă.

b) Patinajul se face pe cont propriu. Administrația patinoarului nu răspunde de eventualele accidentări ale patinatorilor sau de orice prejudiciu material sau moral suferit în timpul activității de patinaj.

c) Administrația patinoarului nu răspunde de obiectele personale pierdute.

d) Administrația patinoarului poate modifica programul de funcționare a patinoarului, în funcție de diverse situații, care vor fi anunțate pe canalele de media disponibile și afișate la locația patinoarului.

CAP. II Regulament privind desfășurarea activităților în Sala de Conferință Galileo a Centrului Multifuncțional din Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 2A, județul Cluj

Art. 11. Sala de Conferință Galileo este amplasată în incinta Centrului Multifuncțional, situat în Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 2A, județul Cluj, având o capacitate de 84 de scaune.

Art. 12. În timpul rămas disponibil, în afara activităților proprii, în sala de conferință pot fi organizate și alte activități – festivități, spectacole, serbări, proiecții de film, proiecte școlare, proiecte ale municipalității, ședințe și întruniri publice, organizare de evenimente locale, în conformitate cu prevederile prezentului regulament. În cazul în care astfel de activități sunt organizate de alte instituții publice aflate în subordinea Municipiului Turda, sala de Conferință Galileo poate fi pusă la dispoziție gratuit. În cazul în care activitățile desfășurate nu au caracter de interes public sau organizatorul condiționează participarea și accesul la eveniment de încasarea unei taxe, sala de conferință va putea fi utilizată contra unei taxe orare sau pe zi, în funcție de necesitățile solicitantului.

Art. 13. Administrarea sălii de conferință Galileo se face de către Municipiul Turda, care va asigura buna organizare a evenimentelor precum și accesul în sala de conferință a utilizatorilor prin foaier.

Art. 14. În cazul utilizării acesteia pentru alte activități decât cele proprii, organizatorul evenimentului va încheia cu administratorul sălii de conferință Galileo un contract de închiriere care va fi însoțit de un proces-verbal de predare-primire a sălii de conferință și a echipamentelor din dotare, unde va fi specificată starea de funcționare a echipamentelor, după caz (stare de funcționare, stare parțială de funcționare, defect).

Art. 15. În vederea utilizării sălii de conferință Galileo, organizatorul evenimentului se va adresa în scris administratorului sălii de conferință, Municipiul Turda, cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior datei evenimentului, cu o solicitare de rezervare, în care va preciza natura/obiectul evenimentului, numărul estimat de participanți, ziua și ora pentru care se solicită rezervarea și durata estimată a evenimentului propriu zis, condiții deosebite (instrumente sau aparatură specială care ar urma să fie utilizată și consumul estimat de curent electric al acestora). În cazul mai multor cereri de rezervare pentru aceeași dată va avea prioritate evenimentul de interes public, iar în cazul mai multor cereri de rezervare de aceeași natura, va avea prioritate cea dintâi înregistrată.

Art. 16. Accesul în sala de conferință Galileo se va face în limita capacității acesteia, cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea evenimentului, sub supravegherea organizatorului și cu respectarea normelor impuse din prezentul regulament.

Art. 17. În incinta sălii de conferință Galileo sunt interzise următoarele:

a) în situația organizării evenimentelor publice, folosirea telefoanelor mobile, în alte scopuri decât cele de fotografiere sau înregistrare audio-video pe toată durata de desfășurare a spectacolului/evenimentului, cu acordul organizatorului. În cazul organizării evenimentelor private, organizatorul stabilește modul în care sunt folosite telefoanele.

b) fumatul, sub orice formă în interiorul sălii de conferință;

- c) accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor psihoactive;
- d) accesul animalelor în interiorul sălii de conferință;
- e) accesul în sala de conferință cu orice tip de alimente, băuturi non-alcoolice, băuturi alcoolice, fără acordul administratorului și a organizatorului evenimentului;
- f) accesul în incinta sălii de conferință cu lanterne laser, obiecte contondente sau ascuțite, substanțe toxice, substanțe psihotrope sau arme; administratorul își rezervă dreptul de a efectua controale de securitate la intrare, prin personal specializat;
- g) aruncarea oricărui obiect în sala de conferință, săvârșirea acțiunilor care încalcă ordinea și periclitizează desfășurarea evenimentelor;
- h) comportamentul agresiv, limbajul vulgar și abuziv, amenințările, tonul ridicat față de ceilalți spectatori;
- i) efectuarea actelor de comerț de orice tip sau distribuirea de materiale cu conținut informațional și/sau publicitar, fără acordul scris al administratorului.

Art. 18. Legislație conexă

Acte normative conexe care au fost avute în vedere pentru elaborarea prezentului regulament:

- a) Legea nr.286/2009 privind Codul penal;
- b) Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art. 19. Sancțiuni

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau amendă contravențională în funcție de gravitatea faptei săvârșite.

(2) În cazul în care prin săvârșirea contravenției se produce o pagubă materială, se va face mențiunea în procesul-verbal de constatare a contravenției, iar valoarea despăgubirii se va stabili pe baza devizului lucrărilor de reparații, recuperarea prejudiciului/pagubei urmând să se realizeze în conformitate cu prevederile legale.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Public Poliția Locală Turda, cât și de către polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Turda.

(4) Prevederile referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. Dispoziții finale

- (1) Administrația nu răspunde de obiectele personale pierdute.
- (2) Administrația poate modifica programul de funcționare, în funcție de diverse situații, care vor fi anunțate pe canalele de media disponibile.

CAP. III Regulament de Organizare și Funcționare a locului de joacă Platon, a sălii Cicero și a sălii Darwin, privind utilizarea locului de joacă Platon, a sălii Cicero și a sălii Darwin din cadrul Centrului Multifuncțional situat în Municipiul Turda, Str. Războieni, nr. 2A, Județul Cluj, aflat în administrarea Municipiului Turda.

Art. 21. Domeniul de aplicare

(1) Prezentul Regulament are caracter obligatoriu și se aplică tuturor utilizatorilor locului de joacă interior, a sălii Cicero și a sălii Darwin din cadrul Centrului Multifuncțional situat în Municipiul Turda, Str. Războieni, nr. 2A, Județul Cluj aflat în administrarea Municipiului Turda.

(2) Obiectivul prezentului Regulament îl reprezintă stabilirea normelor de conduită socială, a regulilor și a condițiilor privind accesul, ocuparea, exploatarea echipamentelor din cadrul locului de joacă interior a sălii multifuncționale precum și de a asigura folosirea în condiții de siguranță și de durată a mobilierului existent.

(3) Prevederile prezentului Regulament se completează cu normele legale aplicabile în domeniul ordinii și liniștii publice și al protecției mediului, respectiv, în regimul juridic al contravențiilor.

Art. 22. Definiții

a) loc de joacă interior (Platon)– perimetru delimitat și amenajat în scopul agreementului, în care sunt instalate echipamente de joacă;

b) sală multifuncțională (Cicero și Darwin) – perimetru delimitat și amenajat în scopul organizării de evenimente și a agreementului, care sunt dotate cu mobilier.

c) utilizatori – persoane beneficiare de infrastructura locului de joacă interior și a sălilor multifuncționale (sala Cicero și sala Darwin);

d) însoțitor – persoana majoră, care are obligația supravegherii minorului/minorilor în incinta locului de joacă interior și în proximitatea lui;

e) echipamente de joacă - turn activități, tobogan și traseu joacă;

f) administrator – Municipiul Turda.

Art. 23. Accesibilitate

(1) Locul de joacă interior, sala Cicero și sala Darwin sunt accesibile publicului, numai pe timpul zilei, în baza unei solicitări de rezervare prealabile, în limitele programului de funcționare a spațiilor de către administrator.

(2) Accesul publicului la locul de joacă interior, la sala Cicero și sala Darwin este contracost, dar poate fi și gratuit cu ocazia unor evenimente publice care vor fi anunțate în prealabil.

(3) Administratorul Municipiul Turda își rezervă dreptul de a anunța perioade de inactivitate, atunci când situația o impune, cu anunțarea prealabilă a utilizatorilor.

Art. 24. Condiții de rezervare, prestare serviciu și renunțare a rezervării.

(1) În vederea rezervării locului de joacă interior, a sălii Cicero și/sau a sălii Darwin, organizatorul evenimentului se va adresa în scris administratorului sălii de conferință, cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior datei evenimentului, cu o solicitare de rezervare, în care va preciza natura/obiectul evenimentului, numărul estimat de participanți, ziua și ora pentru care se solicita rezervarea și durata estimată a evenimentului propriu zis, condiții deosebite (instrumente sau aparatură specială care ar urma să fie utilizată și consumul estimat de curent electric al acestora). În cazul mai multor cereri de rezervare pentru aceeași dată, va avea prioritate

evenimentul de interes public, iar în cazul mai multor cereri de rezervare de aceeași natura, va avea prioritate cea dintâi înregistrată.

(2) În cazul utilizării locului de joacă interior și/sau a sălii Cicero și sau a sălii Darwin pentru alte activități decât cele proprii, organizatorul evenimentului va încheia cu administratorul un contract de prestări servicii care va fi însoțit de un proces-verbal de predare-primire a tuturor bunurilor puse la dispoziție.

(3) În cazul în care din motive imputabile organizatorului, evenimentul nu va mai avea loc la data solicitată, avansul nu se va restitui acestuia.

(4) În vederea rezervării locului de joacă interior și/sau a sălii Cicero și/sau a sălii Darwin, organizatorul evenimentului, odată cu semnarea contractului de închiriere și se va achita un avans în cuantum de 50% din valoarea contractului.

(5) În cazul în care din motive justificate, administratorul nu mai poate pune la dispoziția organizatorului evenimentului locul de joacă interior și/sau a sălii Cicero și/sau a sălii Darwin, avansul se va restitui acestuia din urmă. Organizatorul neavând pretenții suplimentare față de administrator.

Art. 2.5 Obligațiile utilizatorilor locului de joacă interior

a) însoțitorii copiilor sunt direct responsabili cu supravegherea acestora și a igienei personale;

b) utilizarea de către adulți a structurilor de joacă nu este permis.

c) accesul copiilor a căror vârstă nu se încadrează în limita de vârstă specificată de producător pe echipamentul de joacă nu este permis;

d) accesul copiilor în locul de joacă interior este permis doar cu încălțăminte curată de interior sau în șosete.

e) accesul adulților în locul de joacă interior este permis doar cu protecții de plastic (puse la dispoziție de către administrator) și fără încălțăminte cu toc.

f) consumul de mâncare de la o firmă de catering este permis doar cu acordul administratorului în zona expres indicată;

g) consumul de băuturi non-alcoolice este permis doar cu acordul administratorului în zona expres indicată;

h) nu este permis accesul la locul de joacă interior cu băuturi și mâncare;

i) prezența copiilor care prezintă simptome de răceală sau gripă revine în totalitate în responsabilitatea organizatorului;

j) este interzisă urcarea pe tobogan în sens invers, coborârea pe tobogan cu capul în jos sau în picioare, aruncarea obiectelor dintr-o zonă în alta;

k) este interzis comportamentul violent, jocurile agresive sau loviturile aplicate copiilor de către alți copii sau de către adulți;

l) utilizarea echipamentelor de joacă se va face conform scopului acestora, iar în caz de deteriorare a lor, însoțitorul va achita contravaloarea daunelor în conformitate cu procesul verbal încheiat;

m) nu sunt permise obiectele ascuțite sau tăioase în incinta locului de joacă interior;

n) copiii cu dizabilități psihice, mentale, de vedere sau de motricitate trebuie supravegheați în permanență de către însoțitor peste tot;

o) obiectele de valoare nu vor fi lăsate nesupravegheate, administratorul nu își asumă răspunderea în cazul pierderii sau distrugerii acestora;

p) însoțitorul minorului are obligația anunțării personalului de recepție, în scris, despre anumite probleme ale copilului (tulburări de comportament, dacă este epileptic sau dependent de insulină, dacă suferă de claustrofobie, dacă are nevoie de îngrijiri speciale);

q) se pot introduce jucării ale copiilor în locul de joacă interior, însă administratorul nu își asumă răspunderea pentru acestea;

r) este obligatorie păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare în locul de joacă interior, sala Cicero, sala Darwin, precum și grupurile sanitare prevăzute.

Art. 26. Obligațiile utilizatorilor sălii Cicero și sălii Darwin

a) fumatul sub orice formă este interzis;

b) accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor psihoactive este interzisă;

c) accesul animalelor este interzis;

d) accesul cu orice tip de alimente, băuturi alcoolice și non-alcoolice este permis doar cu acordul administratorului și a organizatorului evenimentului;

e) accesul cu lanterne laser, obiecte contondente sau ascuțite, substanțe toxice, substanțe psihotrope sau arme este interzis; administratorul își rezervă dreptul de a efectua controale de securitate la intrare, prin personal specializat;

f) aruncarea oricărui obiect, săvârșirea acțiunilor care încalcă ordinea și periclitează desfășurarea evenimentelor este interzisă;

g) comportamentul agresiv, limbajul vulgar și abuziv, amenințările, tonul ridicat față de ceilalți utilizatori este interzis;

h) efectuarea actelor de comerț de orice tip sau distribuirea de materiale cu conținut informațional și/sau publicitar, fără acordul administratorului.

Art. 27. În timpul rămas disponibil, în afara activităților proprii, în locul de joacă Platon, sala Cicero și sala Darwin pot fi organizate și alte activități – festivități, spectacole, serbări, proiecții de film, proiecte școlare, proiecte ale municipalității, ședinte și întruniri publice, organizare de evenimente locale, în conformitate cu prevederile prezentului regulament. În cazul în care astfel de activități sunt organizate de alte instituții publice aflate în subordinea Municipiului Turda, locul de joacă Platon, sala Cicero și sala Darwin pot fi puse la dispoziție gratuit. În cazul în care activitățile desfășurate nu au caracter de interes public sau organizatorul condiționează participarea și accesul la eveniment de încasarea unei taxe, sala de conferință va putea fi utilizată contra unei taxe orare sau pe zi, în funcție de necesitățile solicitantului.

Art. 28. Legislație conexă

Acte normative conexe care au fost avute în vedere pentru elaborarea prezentului regulament:

a) Legea nr.286/2009 privind Codul penal;

b) Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art. 29. Sancțiuni

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau amendă contravențională în funcție de gravitatea faptei săvârșite.

(2) În cazul în care prin săvârșirea contravenției se produce o pagubă materială, se va face mențiunea în procesul-verbal de constatare a contravenției, iar valoarea despăgubirii se va stabili

pe baza devizului lucrărilor de reparații, recuperarea prejudiciului/pagubei urmând să se realizeze în conformitate cu prevederile legale.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Public Poliția Locală Turda, cât și de către polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Turda.

(4) Prevederile referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. Dispoziții finale

(1) Administrația nu răspunde de obiectele personale pierdute.

(2) Administrația poate modifica programul de funcționare, în funcție de diverse situații, care vor fi anunțate pe canalele de media disponibile.

CAP. IV Regulament privind utilizarea locului de joacă exterior aferent Centrului Multifuncțional situat în Municipiul Turda, str. Războieni, nr. 2A, Județul Cluj aflat în administrarea Municipiului Turda.

Art. 30. Domeniul de aplicare

(1) Prezentul Regulament are caracter obligatoriu și se aplică tuturor utilizatorilor locului de joacă exterior din cadrul Centrului Multifuncțional situat în Municipiul Turda, Str. Războieni, nr. 2A, Județ Cluj aflat în administrarea Municipiului Turda.

(2) Obiectivul prezentului Regulament îl reprezintă stabilirea normelor de conduită socială, a regulilor și a condițiilor privind accesul, ocuparea, exploatarea echipamentelor din cadrul locului de joacă exterior precum și de a asigura folosirea în condiții de siguranță și de durată a locului de joacă exterior pentru copii amenajat pe raza Municipiului Turda.

(3) Prevederile prezentului Regulament se completează cu normele legale aplicabile în domeniul ordinii și liniștii publice și al protecției mediului, respectiv, în regimul juridic al contravențiilor.

Art. 31. Definiții

a) loc de joacă exterior – perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului pe trei zone distincte, în care sunt instalate echipamente de joacă pe categorii de vârstă;

b) echipamente de joacă pe categorii de vârstă

– între 1-3 ani: figurine pe arc, leagăne, balansoare, turnuri activități, tobogane și zone cu nisip;

- între 4-12 ani: leagăne, balansoare, turnuri activități, tobogane și echipamente complexe cu diferite trasee și jocuri;

- +6 ani: cuburi, cadre și platforme pentru cățărăt;

c) utilizatori – copiii până în 14 ani care beneficiază de infrastructura locului de joacă exterior;

d) însoțitor – persoana majoră, care are obligația supravegherii minorului/minorilor în incinta locului de joacă exterior și în proximitatea lui;

e) administrator – Municipiul Turda.

Art. 32. Accesibilitate

(1) Locul de joacă exterior este accesibil publicului, conform programului de funcționare.

(2) Accesul publicului la locul de joacă exterior este liber și gratuit.

Art. 33. Obligațiile utilizatorilor

(1) Utilizatorii locului de joacă exterior trebuie să aibă o ținută și un comportament decent, în conformitate cu bunele moravuri și ordinea publică.

(2) În toate zonele locului de joacă care fac obiectul prezentului Regulament este interzis accesul persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive.

(3) Este interzis accesul pe spațiile verzi aflate în proximitatea locului de joacă exterior, cu excepția situației în care există semnalizare permanentă sau provizorie privind accesul în aceste spații.

(4) În caz de furtună sau vreme rea, utilizatorii locului de joacă exterior sunt obligați să se îndepărteze de copaci.

(5) Accesul la locul de joacă exterior sau în anumite zone a acestuia este interzis atunci când sunt anunțate alerte meteorologice;

(6) Administratorul poate restricționa accesul la locul de joacă exterior sau în anumite zone a acestuia ori de câte ori o situație particulară o impune.

(7) Circulația copiilor sub 5 ani pe biciclete sau patine cu roțile este permisă doar pe alei, doar sub supravegherea unui adult, în măsura în care nu afectează siguranța celorlalte persoane.

(8) În locul de joacă exterior nu este permis accesul copiilor cu biciclete, patine cu roțile, scutere nemotorizate sau skateboarduri,

(9) Utilizatorii sunt obligați să folosească echipamentele instalate în locul de joacă exterior în funcție de destinație și categoria de vârstă și să se asigure că în urma folosirii nu îl deteriorează.

(10) Utilizatorii au obligația păstrării curățeniei la locul de joacă exterior și să nu arunce niciun fel de deșeu (ambalaje, hârtii, sticle, țigări și semințe) decât în locurile special amenajate și marcate.

(11) Accesul cu animale de companie (pisici, câini, rozătoare și orice alte viețuitoare) sau domestice este interzis din motive de siguranță și igienă.

(12) Este interzisă distrugerea locului de joacă prin poluare cu: ape reziduale, chimicale, deșeuri de producție, produse petroliere, substanțe periculoase, toxice, inflamabile, explozive, radioactive, alte substanțe nocive precum și materiale pirotehnice.

Art. 34. Utilizarea locului de joacă exterior

(1) Toți minorii care utilizează locul de joacă exterior trebuie supravegheați de un adult. Accesul copiilor în locul de joacă exterior este permis cu sau fără însoțitori, astfel:

(2) Este interzisă bruscarea copiilor, folosirea unui limbaj tendențios, atât de către ceilalți copii participanți la activitatea recreativă, cât și de adulții prezenți precum și aruncarea cu pietre, nisip resturi menajere și metalice care pot pune în pericol viața sau integritatea corporală.

(3) Este interzisă intrarea utilizatorilor în stare de ebrietate, sub influența substanțelor stupefiante și persoanelor cu comportament violent. De asemenea, nu este permis accesul cu băuturi alcoolice sau substanțe stupefiante.

(4) Fumatul este strict interzis în incinta locului de joacă.

(5) Este interzisă deținerea și utilizarea oricăror obiecte periculoase care pot aduce atingere vieții sau integrității corporale utilizatorilor locului de joacă exterior, cât și a celorlalți participanți prin folosirea de: arme letale, neletale, albe.

Art. 35. Utilizarea echipamentelor de joacă

(1) Utilizarea echipamentelor de joacă este permisă doar copiilor care se încadrează în limita de vârstă specificată de producător pe echipamentul de joacă;

(2) Utilizatorii locului de joacă exterior trebuie să respecte instrucțiunile de folosire a echipamentelor de joacă, respectiv limita de vârstă și cea de greutate inscripționate pe echipament sau pe panoul de avertizare/informare.

(3) Este interzisă folosirea echipamentelor în condiții de alertă meteorologice.

(4) Este interzisă utilizarea echipamentului de joacă care prezintă semne vizibile de deteriorare, care poartă inscripția "DEFECT" sau bandă de avertizare.

(5) Este interzisă utilizarea echipamentelor de joacă de către persoanele adulte sau copiii a căror vârstă nu se încadrează în limita de vârstă specificată de producător pe echipamentul de joacă;

(6) Este interzisă escaladarea oricăror obiecte aferente locului de joacă exterior, cu excepția celor care sunt destinate escaladelor.

(7) În zona toboganelor este interzisă urcarea în sens invers sau în picioare, toboganul trebuie folosit doar pentru coborâre, cu picioarele înainte și în poziție șezut.

(8) Leagănele vor fi utilizate doar în poziția șezând.

(9) Este interzisă montarea și utilizarea la locul de joacă exterior a altor echipamente de joacă în afara celor montate de administrator.

(10) Însoțitorul minorului își asumă responsabilitatea în caz de accidentare a acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare a echipamentului de joacă sau a lipsei de atenție în ceea ce privește supravegherea lui.

(11) Este interzisă vandalizarea, zgârierea, vopsirea, murdărirea cu orice substanță, ruperea, demontarea, distrugerea echipamentelor de joacă, a pieselor de mobilier urban și a panourilor informative.

(12) Părintele sau reprezentantul legal al copilului își asumă responsabilitatea în caz de deteriorare intenționată a echipamentelor de joacă de către acesta și va suporta toate costurile de reparare sau înlocuire în conformitate cu documentul constatator întocmit reprezentantul Poliției Locale sau a Poliției Municipale.

(13) În cazul defecțiunilor apărute la echipamentele de joacă, însoțitorii au obligația de a anunța administratorul cu privire la acest aspect pentru luarea de îndată a măsurilor de prevenire a accidentelor.

Art. 36. Activități interzise în locul de joacă exterior și în proximitatea acestuia

(1) Este interzisă exercitarea oricăror activități comerciale neautorizate în spațiul ce face obiectul prezentului regulament.

(2) În locul de joacă exterior este interzisă utilizarea aparaturii audio, dacă prin aceasta se deranjează liniștea publică.

(3) Reprezintă, de asemenea, activități interzise, următoarele:

a) utilizarea focului deschis, incendierea elementelor constitutive ale echipamentelor locului de joacă, a coșurilor pentru gunoaie, a băncilor sau utilizarea focului deschis în perimetru;

b) acoperirea panourilor informative și a afișelor existente în zona locului de joacă exterior cu diferite tipuri de anunțuri publicitare, programe de evenimente, afișe electorale, graffiti, vopsire etc.;

c) utilizarea echipamentelor de joacă de către adulți;

d) utilizarea echipamentelor de joacă de către copiii sub 14 ani nesupravegheați;

e) supraaglomerarea echipamentelor de joacă, fapt ce ar putea cauza accidente;

f) ruperea florilor din perimetrul spațiilor verzi;

g) distrugerea sau deteriorarea aleilor și a stâlpilor de iluminat;

h) urcarea cu picioarele pe bănci;

i) intrarea pe suprafețele de tartan cu încălțăminte neadecvată (de ex: tocuri ascuțite sau crampoane) care ar putea afecta aceste suprafețe;

j) hrănirea animalelor fără stăpân și a păsărilor.

(4) Sunt interzise activitățile și jocurile care pot afecta liniștea sau siguranța locuitorilor din zonă.

(5) Este interzis accesul tuturor vehiculelor sau autovehiculelor, cu excepția autovehiculelor speciale pentru intervenții de urgență aflate în misiune, și a celor autorizate (vehicule de serviciu folosite pentru prestarea de servicii de amenajare și întreținere, lucrări de interes public, de intervenții la rețelele edilitare și a evenimentelor ce vor avea loc).

(6) În afara locurilor special destinate jocurilor cu mingea, practicarea acestor jocuri este interzisă, fiind permise doar cele cu baloane ușoare pentru copii.

(7) Practicarea jocurilor de noroc la locul de joacă exterior este interzisă.

(8) Practicarea oricărei acțiuni cu conotații sexuale sau obscene sau vizionarea de materiale pornografice este interzisă.

Art. 37. Legislație conexă

Acte normative conexe care au fost avute în vedere pentru elaborarea prezentului regulament:

- a) Legea nr.286/2009 privind Codul penal;
- b) Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 38. Sancțiuni

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în funcție de fapta săvârșită.

(2) În cazul în care prin săvârșirea contravenției se produce o pagubă materială, se va face mențiunea în procesul-verbal de constatare a contravenției, iar valoarea despăgubirii se va stabili pe baza devizului lucrărilor de reparații, recuperarea prejudiciului/pagubei urmând să se realizeze în conformitate cu prevederile legale.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Public Poliția Locală Turda, cât și de către polițiștii din cadrul Poliției Municipiului Turda.

(4) Prevederile referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 39. Dispoziții finale

- (1) Administrația nu răspunde de obiectele personale pierdute.
- (2) Administrația poate modifica programul de funcționare, în funcție de diverse situații, care vor fi anunțate pe canalele de media disponibile.

Programul de funcționare al Patinoarului artificial, a locului de joacă exterior, a locului de joacă Platon, a sălii Cicero, a sălii Darwin și a sălii de conferințe Galileo

CAPITOLUL I PROGRAM DE FUNCȚIONARE AL PATINOARULUI ECOSINTETIC

Art. 1. În perioada de funcționare a patinoarului artificial, acesta va fi utilizat în capacitate de maxim 150 utilizatori, în ture de 50 de minute, cu pauze de 10 minute între ture, pauze necesare întreținerii patinoarului, în vederea asigurării unei suprafețe curate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților sportive și recreative.

Art. 2. Programul de funcționare a patinoarului artificial este zilnic (de luni până duminică) între orele 12:00 – 20:00, după cum urmează:

1. 12:00 – 12:50 - tura 1
2. 12:50 – 13:00 - pauză pentru întreținere, predarea patinelor, încasare bilete etc.
3. 13:00 – 13:50 - tura 2
4. 13:50 – 14:00 - pauză pentru întreținere, predarea patinelor, încasare bilete etc.
5. 14:00 – 14:50 – tura 3
6. 14:50 – 15:00- pauză pentru întreținere gheață, predarea patinelor, încasare bilete etc.
7. 15:00 - 15:50 – tura 4
8. 15:50 - 16:00- pauză pentru întreținere gheață, predarea patinelor, etc.
9. 16:00 – 16:50 - tura 5
10. 16:50 – 17:00- pauză pentru întreținere gheață, predarea patinelor, etc.
11. 17:00 – 17:50 – tura 6
12. 17:50 – 18:00 - pauză pentru întreținere gheață, predarea patinelor, etc
13. 18:00 - 18:50 – tura 7
14. 18:50 – 19:00 - tura 8
15. 19:00 – 19:50 - pauză pentru întreținere gheață, predarea patinelor, etc
16. 19:50 – 20:00 – predare patine

Igienizarea patinelor se face la finalul zilei.

Art. 3. În zilele de sărbătoare legală, patinoarul poate să fie închis cu anunțarea în prealabil a publicului.

Art. 4. Administrația poate închide patinoarul pe durată determinată în situații justificate, modificări care vor fi anunțate pe canalele media disponibile.

CAPITOLUL II

PROGRAM DE FUNCȚIONARE A LOCULUI DE JOACĂ EXTERIOR

În perioada 1 aprilie – 30 septembrie

Luni-Duminică, între orele 07:00 – 23:00.

În perioada 1 octombrie – 31 martie

Luni-Duminică, între orele 08:00 – 22:00.

CAPITOLUL III

PROGRAM DE FUNCȚIONARE A LOCULUI DE JOACĂ PLATON, A SĂLII CICERO, A SĂLII DARWIN ȘI A SĂLII DE CONFERINȚE GALILEO

Aceste spații vor fi deschise publicului în funcție de solicitări și rezervări, în intervalul orar (09:00 – 21:00).

TARIFE DE UTILIZARE A PATINOARULUI ARTIFICIAL, A SĂLII DE CONFERINȚĂ GALILEO, A LOCULUI DE JOACĂ PLATON, A SĂLII CICERO ȘI A SĂLII DARWIN

CAPITOLUL I TARIFE DE UTILIZARE A PATINOARULUI ARTIFICIAL

Art. 1. Accesul publicului pe patinoar este permis contracost, în baza următoarelor tarife aferente activității desfășurate în incinta patinoarului artificial:

a) persoane adulte - 10lei/tura de 50 minute;

b) copii cu vârsta între 6-18 ani -5 lei/tura de 50 minute.

c) copiii cu vârsta de până la 5 ani și pensionarii beneficiază de intrare gratuită/tură de 50 minute pe zi (în baza prezentării cuponului de pensie sau a deciziei de pensionare).

Art. 2. Taxa de garanție pentru închiriere a patinelor este de 20 lei/pereche/tura, la predarea patinelor această taxă se va returna. Închirierea patinelor se face în perioada și intervalele orare de acces pe patinoar, pe baza unui document de identificare (BI – buletin de identitate, CI – carte de identitate, carnet elev pentru minori), iar la încheierea fiecărei ture de patinat, patinele se returnează. Patinele nu se pot transmite de la un utilizator la altul, fiecare utilizator fiind obligat să achite garanția pentru folosirea patinelor.

Art. 3. Închirierea patinoarului în întregime cu respectarea clauzelor prezentului regulament.

CAPITOLUL II TARIFE DE UTILIZARE A SĂLII DE CONFERINȚĂ GALILEO, A LOCULUI DE JOACĂ PLATON, A SĂLII CICERO ȘI A SĂLII DARWIN

Art. 4. Accesul pentru utilizarea sălii de conferință Galileo, a locului de joacă Platon, a sălii Cicero și a sălii Darwin se realizează contracost, în baza următoarelor tarife:

Denumire	Suprafața mp	Preț unitar/1mp	Preț unitar/ 2 ore	Preț unitar / 4 ore	Preț unitar / 8 ore	Preț unitar/ 12 ore
Sala de conferințe Galileo	123 mp	1,5 lei	369 lei	738 lei	1476 lei	2214 lei
Loc de joacă Platon	125 mp	1,5 lei	375 lei	750 lei	1500 lei	2250 lei
Sală Cicero	44 mp	1,5 lei	132 lei	264 lei	528 lei	792 lei
Sală Darwin	81 mp	1,5 lei	243 lei	486 lei	972 lei	1458 lei

Art. 5. La închirierea locului de joacă Platon împreună cu sala Cicero sau sala Darwin se va aplica o reducere de 20 % la prețul contractului.