

## HOTĂRÂREA NR. 222

din data de 28.06.2018

### privind aprobarea numărului de posturi și a statutului de funcții pentru Serviciul Public Administrare Piețe și Obor Turda

Consiliul Local al Municipiului Turda întrunit în ședința ordinară din data de 28.06.2018;

Luând în dezbateră *proiectul de hotărâre* inițiat de Primarul Municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei, cu privire la aprobarea numărului de posturi și a statutului de funcții pentru Serviciul Public Administrare Piețe și Obor Turda;

În temeiul HGR nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, precum și ale OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare;

Având în vedere raportul de specialitate comun al Serviciului Public Administrare Piețe și Obor și Biroului Resurse Umane, înregistrat la nr. 254/05.06.2018, prin care se solicită aprobarea suplimentării numărului de posturi și a statutului de funcții pentru Serviciul Public Administrare Piețe și Obor Turda;

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate, ale Consiliului Local Turda, nr. 1 pentru buget – finanțe, prognoze economice, nr. 2 pentru administrație publică locală, servicii publice, regii, piețe, comerț, agricultură, asocieri, relații cu publicul, juridic, ordine publică și apărare și nr. 5 pentru învățământ, cultură, sănătate, tineret, sport și turism;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin.2, lit. a, d, alin.3, lit. b, alin. 6, lit. a, pct.3 și art. 45, alin. 1, alin. 6, art. 63, ale art. 115, alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Turda;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă numărul de posturi și statul de funcții pentru Serviciul Public Administrare Piețe și Obor Turda, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului municipiului Turda, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului Turda, Instituției Prefectului – Județul Cluj, precum și Biroului Resurse Umane și Serviciul Public Administrare Piețe și Obor Turda în vederea ducerii la îndeplinire și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului local al municipiului Turda și postare pe pagina de internet [www.primariaturda.ro](http://www.primariaturda.ro).

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

Nap Adrian



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL municipiului TURDA

Jr. Paula Letiția Mic



VOTURI : pentru 21  
împotrivă -  
abțineri -

Numărul total al consilierilor în funcție este 21.

Numărul consilierilor participanți la vot este 21.



## RAPORT DE SPECIALITATE

Serviciul Public Administrare Piețe și Obor Turda are în administrare Piața Agroalimentară Centrală și Piața Agroalimentară Micro III, precum și Oborul Turda-Nouă, spații în care se comercializează legume, fructe, lapte și produse din lapte, ouă, miere de albine și produse apicole, flori, semințe, cereale, furaje, animale mari și mici, precum și articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau de micii meșteșugari.

Având în vedere necesitatea eficientizării activității desfășurate la nivelul Serviciului Public Administrare Piețe și Obor, în anul 2018 ne-am propus și implementat unele măsuri pentru reducerea unor costuri și în special cele cu utilitățile (energie electrică, apă-canal, gaze naturale și salubritate), care au avut ca rezultat scăderea valorii facturilor aferente unor adintre utilități.

Este de menționat faptul că, scăderea sumelor de bani cheltuite cu utilitățile, în primele 4 luni din 2018, s-a înregistrat în condițiile în care atât gazele naturale cât și energia electrică au cunoscut creșteri ale prețurilor practicate de către furnizori.

Astfel, după cum se poate vedea și în tabelul de mai jos, în primele 4 luni din 2018, cheltuielile cu utilitățile menționate mai sus au înregistrat valoarea de 44.237 lei, mai puțin cu 5.681 lei, față de perioada similară din anul 2017 (49.918 lei), ceea ce reprezintă o scădere de 11,38%.

Cea mai mare scădere la utilități s-a înregistrat la **Salubritate**, în primele 4 luni din 2018 fiind

LUNA	Energie Electrică			Gaze Naturale			Apă și canal			Salubritate			TOTAL		
	2017	2018	(+/-)	2017	2018	(+/-)	2017	2018	(+/-)	2017	2018	(+/-)	2017	2018	(+/-)
IAN	7775	6668	-1107	2041	1846	-195	1345	1365	20	4705	4705	0	15866	14584	-1282
FEB	4514	4096	-417	1432	1565	133	359	514	155	4705	4705	0	11010	10881	-129
MAR	4365	4365	0	1010	1237	227	563	1358	795	5895	4705	-1190	11834	11666	-168
APR	4153	4613	460	0	1301	1301	1161	331	-831	5895	862	-5033	11209	7107	-4102
<b>TOTAL</b>	<b>20806</b>	<b>19742</b>	<b>-1064</b>	<b>4483</b>	<b>5949</b>	<b>1467</b>	<b>3428</b>	<b>3568</b>	<b>140</b>	<b>21201</b>	<b>14978</b>	<b>-6224</b>	<b>49918</b>	<b>44237</b>	<b>-5681</b>

cheltuită suma totală de 14.978 lei, mai puțin cu 6.224 lei față de primele 4 luni din 2017 (21.201 lei), scăderea fiind de 29,4%.

**Astfel, în luna aprilie 2018 s-a cheltuit cu salubritatea suma de doar 862 lei, mai puțin cu 3.830 lei față de media primelor 3 luni din anul 2018.**

Am reușit acest lucru, datorită modificării începând cu luna aprilie 2018, a contractului cadru încheiat încă din anul 2011 cu operatorul de salubritate, prin amenajarea unor puncte proprii de colectare a deșeurilor, separate de punctele existente în cele două piețe și prin schimbarea modului de facturare a deșeurilor colectate de la cele două piețe, respectiv prin facturarea cantității de deșeuri efectiv predată către operatorul de salubritate, față de perioada anterioară, când se factura o cantitate estimată de 100 mc/lunar.

**În acest mod, putem estima că până la sfârșitul anului 2018 vom realiza o economie de aproximativ 33.000 lei, doar din reducerea cheltuielilor cu acest tip de utilitate.**

În același timp, pe fondul scăderii cheltuielilor cu utilitățile, am reușit o creștere a sumelor de bani încasate. Astfel, în primele 4 luni din 2018 a fost încasată suma de 80.884 lei, mai mult cu 8.615 lei față de perioada similară din 2017, ceea ce reprezintă o creștere de 11,92%. Acest lucru se poate vedea și în tabelul alăturat, unde am prezentat evoluția încasărilor din primele 4 luni din 2018 comparativ cu perioada similară din 2017.

INCASĂRI	4 LUNI		(+/-)	(%)
	2017	2018		
ianuarie	10496	14263	3767	35.89%
februarie	15131	12708	-2423	-16.01%
martie	18613	20828	2216	11.90%
aprilie	28030	33085	5056	18.04%
<b>TOTAL</b>	<b>72269</b>	<b>80884</b>	<b>8615</b>	<b>11.92%</b>

#### **Statul de Funcții al Serviciului Public Administrare Piete și Obor**

În prezent, statul de funcții aferent Serviciului Public Administrare Piete și Obor cuprinde un număr de 13 posturi de personal contractual, astfel:

- Funcții contractuale de conducere:
  - o șef serviciu = 1;
- Funcții contractuale de execuție = 12, din care:
  - o inginer = 1;
  - o inspector de specialitate = 1;
  - o administrator = 1;
  - o muncitor I = 4 posturi;
  - o muncitor necalificat = 1
  - o casier = 3 posturi;
  - o șofer = 1.

În urma analizei efectuate în ceea ce privește numărul de posturi existente, vârsta și starea de sănătate a personalului, eficiența activităților desfășurate de aceștia raportate la sarcinile din fișa postului dar și la condițiile actuale coroborate cu obiectivele stabilite și menționate mai sus, consider că personalul contractual din cadrul Serviciului Public Administrare Piete și Obor este insuficient, astfel că este necesară suplimentarea numărului de posturi funcții contractuale de execuție cu cel puțin 3 posturi, astfel:

- casier = 1 post;
- muncitor IV = 1 post;
- muncitor necalificat = 1 post.

Suplimentarea cu încă un post de casier ar permite asigurarea continuității activității de încasare zilnică a taxelor, în condiții normale și în conformitate cu prevederile legale, în fiecare zi din săptămână, în cele două piețe agroalimentare dar și la Oborul Turda-Nouă cu ocazia târgului săptămânal de sâmbăta sau la târgul de țară din prima zi de vineri din fiecare lună. Deasemenea, postul de casier suplimentar ar asigura o mai bună organizare a activității de încasare pe perioadele de concedii de odihnă, concedii medicale sau alte perioade de inactivitate.

Postul de muncitor IV este necesar pentru asigurarea în mai bune condiții a curățeniei în Piața Agroalimentară Centrală iar postul de muncitor necalificat este necesar pentru asigurarea și întreținerea curățeniei în WC-ul public din Piața Agroalimentară Centrală, deoarece în momentul de față, la această piață există un singur muncitor care are atribuții pe linia asigurării curățeniei și care nu poate face față la suprafața și specificul pieței dar și la pretențiile utilizatorilor pieței. Mai mult de atât Piața Agorindustrială Centrală este tranzitată și de turiști români sau străini, astfel că este

necesară asigurarea unei curățenii la standarde cât mai ridicate.

Totodată, cu personalul existent trebuie să asigurăm și monitorizarea accesului autovehiculelor în Piața Centrală, în condițiile în care conform Regulamentului aprobat prin H.C.L. nr. 29/2018, în intervalul orar 09:00-13:00 și respectiv 09:00-15.00 (în lunile iunie, iulie, august și septembrie) este interzis accesul autovehiculelor în piață, excepție făcând doar transporturile de mărfuri perisabile sau alte cazuri justificate.

În vederea realizării obiectivelor serviciului:

- creșterea volumului încasărilor și reducerea costurilor;
- ridicarea nivelului de ordine, siguranță și curățenie din cele două piețe agroalimentare și Oborul Turda-Nouă;
- sprijinirea și stimularea producătorii agricoli și a celorlalte categorii de comercianți de a desfășura activități de comerț la standarde ridicate și care să satisfacă nevoile locuitorilor municipiului Turda.

Supunem aprobării dumneavoastră inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea suplimentării numărului de posturi și a statului de funcții aferent Serviciului Public Administrare Piețe și Obor, astfel:

- Posturi funcții contractuale de conducere:
  - o șef serviciu = 1;
- Posturi funcții contractuale de execuție = 15, din care:
  - o inginer = 1;
  - o inspector de specialitate = 1;
  - o administrator = 1;
  - o muncitor I = 4 posturi;
  - o muncitor IV = 1;
  - o muncitor necalificat = 2
  - o casier = 4 posturi;
  - o șofer = 1.

Cheltuielile de personal necesare pentru posturile suplimentate sunt de aproximativ 7.100 lei/lună și se vor suporta din bugetul alocat serviciului cu aceasă destinație.

ȘEF SERVICIU PUBLIC  
ADMINISTRARE PIEȚE ȘI OBOR  
POPA NICOLAE

ȘEF BIROU RU  
KOLLAR CARMEN

VIZAT  
COMPARTIMENT JURIDIC



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURDA  
Piața 1 Decembrie 1918 Nr.28  
Tel: 0264/313160 Fax: 0264/317081  
e-mail: [primaria@primariaturda.ro](mailto:primaria@primariaturda.ro)  
[www.primariaturda.ro](http://www.primariaturda.ro)

---

### Expunere de motive

În vederea îndeplinirii activităților specifice Serviciul public administrare piețe și obor Turda, respectând cerințele HGR 348/2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

Ținând cont de faptul că acțiunile serviciului necesită susținere din partea autorităților publice locale, în vederea eficientizării activităților desfășurate și atingerii obiectivelor stabilite;

Având în vedere prevederile OUG 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și în baza adresei Instituției Prefectului – Județul Cluj nr. 6001/08.05.2018 prin care ni se comunică numărul maxim de posturi aprobat pentru UAT Municipiul Turda;

Am inițiat acest proiect de hotărâre privind aprobarea suplimentării numărului de posturi și a statutului de funcții (anexa), așa cum este justificat în raportul de specialitate al serviciului și al Biroului resurse umane.

Primar  
Cristian Octavian MATEI

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIULUI TURDA  
CONSILIUL LOCAL  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1  
NR. 619 DIN 19.06.2018

## RAPORT

la proiectul de hotărâre privind

aprobarea Memoriului de posturi și a statutului de  
funcții pentru Serviciul public administrație pentru  
oraș Turda

Având în vedere:

- expunerea de motive
- rapoartele de specialitate

În temeiul prevederilor:

- HG nr. 348/2004
- OUG nr. 63/2010
- Legea nr. 245/2006
- Legea nr. 247/2001

Pentru considerentele arătate mai sus, comisia de specialitate M. I. Avitane  
protejează de hotărâre.

Președintele comisiei



Secretarul comisiei



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIULUI TURDA  
CONSILIUL LOCAL  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2  
NR. 619 DIN 13.06.2018

## RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea numărilor de posturi și a  
statutului de funcții pt Serv. Publică Administrația Piețe  
și Ober

Având în vedere: raportul de specialitate al Serv. Piețe  
și Ober nr. 254/2018

În temeiul prevederilor: art 63 din Legea 215/2001

Pentru considerentele arătate mai sus, comisia de specialitate avizează  
favorabil.

Președintele comisiei



Secretarul comisiei



**MUNICIPIUL TURDA**  
**SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIEȚE SI OBOR TURDA**

**STAT DE FUNCȚII**  
**valabil incepand cu luna iulie 2018**

Nr. crt.	Funcția contractuală		Grad/Tr capta profesio	Nivelul studiilor
	de conducere	de execuție		
1	Sef serviciu		II	S
2		Inspector spec.	I	S
3		Inginer	I	S
4		Administrator	I	M
5		Casier		M
6		Casier		M
7		Casier		G
8		muncitor	I	M/G
9		muncitor	I	M/G
10		muncitor	I	M/G
11		muncitor	I	M/G
12		șofer	I	M/G
13		muncitor nec.	I	M/G
14		Casier		M/G
15		muncitor	IV	M/G
16		muncitor nec.	I	M/G

PRIMAR  
CRISTIAN OCTAVIAN MATEI



SEF BIROU  
CARMEN KOLLAR

